

Budapesti Történeti Múzeum
Iktató sz.: 241-1/2020
Dátum: 2020.MÁJ.25.

GH:
Aq:

A BTM Aquincumi Múzeum és Régészeti Park
reprodukció megrendelői és felhasználási szabályzata

2020.

A BTM Aquincumi Múzeum és Régészeti Park (továbbiakban: Aquincumi Múzeum) a gyűjteményeibe tartozó műtárgyakról vagyonszerzési, tudományos illetve publikációs célra digitális reprodukciót készít. A digitális reprodukciók a használat jellegétől és terjedelmétől függő felhasználási díj ellenében megvásárolhatók és Fotófelhasználási szerződés birtokában felhasználhatók. A reprodukciók megrendelésének eljárása a következő:

1. Reprodukciók igénylése kutatási célból

1.1. Aki tudományos kutatómunkát végez és ehhez az Aquincumi Múzeum *régészeti gyűjteményeiben*, valamint *fotó- és rajztárában* fellelhető anyagot kíván felhasználni, a kutatási anyagról, a kutatási célra alkalmas felbontásban, saját költségére másolatot kérhet, az alábbi feltétellel:

- a Budapesti Történeti Múzeummal közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló munkatársak kutatásai, valamint nyilvánosságra nem hozott anyagok esetén az ásatásvezető régész írásos hozzájárulásával és az érintett szervezeti egység vezetőjének ellenjegyzésével,
- a Budapesti Történeti Múzeummal közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban már nem álló, illetőleg elhalálozott munkatársak kutatásaival kapcsolatban az érintett szervezeti egység vezetőjének ellenjegyzésével.

1.2. A reprodukció megrendelése az Aquincumi Múzeumban a kutatás során helyben, vagy elektronikus/postai úton (e-mail: aquincum@aquincum.hu, postacím: BTM Aquincumi Múzeum és Régészeti Park, 1031 Budapest, Záhony u. 4), 2 példányban aláírt „**Másolat rendelése kutatási célból**” formanyomtatványon adható le. A formanyomtatvány az aquincum@aquincum.hu e-mail címen igényelhető.

1.3. A nyilvános közlésre nem kerülő szakdolgozat/doktori disszertáció/tudományos cikk elkészítéséhez annak írója saját, egyszeri felhasználásra, díjmentesen igényelhet digitális reprodukciót.

A szakdolgozat/doktori disszertáció/tudományos cikk nyilvánosságra hozatala azonban csak a 2. fejezet szerinti Fotófelhasználási szerződés birtokában történhet.

1.4. A reprodukció átadásának előfeltétele a Megrendelő által aláírt formanyomtatvány. Az Aquincumi Múzeum, a megrendelés engedélyezését követő 15 munkanapon belül, a reprodukciót és a „**Másolat rendelése kutatási célból**” formanyomtatvány mindkét fél által aláírt egy példányát – mely a felek között létrejött szerződésnek minősül – visszaküldi a Megrendelőnek.

1.5. A Megrendelő az általa a formanyomtatványon tett nyilatkozatban feltüntetett használattól eltérő használat esetén köteles a közlés esetén esedékes felhasználási díj háromszorosát megfizetni a Budapesti Történeti Múzeum részére.

1.6. A használat után a Megrendelő a digitális képi és szöveges anyagot haladéktalanul köteles valamennyi adathordozóról eltávolítani.

2. Reprodukciók felhasználása közlésre

2.1. Aki az Aquincumi Múzeum *régészeti gyűjteményeiben*, valamint *fotó- és rajztárában* fellelhető anyagot - az 1. fejezetben meghatározott tevékenységek kivételével - nyilvánosságra hozatal céljából kíván felhasználni, köteles felhasználási engedélyt kérni, valamint felhasználási díjat fizetni.

2.2. A felhasználás engedélyezésére irányuló megkeresések esetén az Aquincumi Múzeum előzetesen írásban egyeztet a Felhasználóval a felhasználás feltételeit, majd (külföldi felhasználás esetén magyar és angol nyelven szövegszerűen megegyező tartalommal) **„Fotófelhasználási szerződést”** köt a Felhasználóval. A felhasználás engedélyezése az Aquincumi Múzeumnál elektronikus úton kezdeményezhető az aquincum@aquincum.hu e-mail címen.

2.3. A felhasználási díjat a Felhasználónak, a **„Fotófelhasználási szerződés”** mindkét fél általi aláírásáról történt visszaigazolást követő 5 munkanapon belül kell átutalni a Budapesti Történeti Múzeum **11784009-15490634-00000000** számú számlájára. Az átutalás során fel kell tüntetni a **„Fotófelhasználási szerződés”** azonosítóját. Az átutalással kapcsolatban felmerülő költségek a Felhasználót terhelik.

2.4. Amennyiben a Megrendelő a reprodukciót bármely okból nem használja az engedélyezett időtartamon belül, nem jogosult a felhasználási díj visszatérítésére.

2.5. A Budapesti Történeti Múzeum Gazdasági Osztálya (elérhetőség: +36-1-487-8813, vagy e-mail: btm@btm.hu) a felhasználási díj összegének beérkezését követő 30 napon belül elküldi a Felhasználó számára a felhasználási díjról kiállított számlát, valamint a **„Fotófelhasználási szerződés”** mindkét fél által aláírt egy példányát.

2.6. Amennyiben a Felek írásban eltérően nem állapodnak meg, a felhasználás engedélyezése felhasználási díjhoz kötött. A Felhasználó a jogot csak a **„Fotófelhasználási szerződésben”** megjelölt felhasználói célra szerzi meg. A hozzájárulás arra a nem kizárólagos jogra vonatkozik, hogy a kép felhasználásra kerüljön kiállításon, nyomtatott vagy elektronikus kiadványban, valamint a kiadvány promóciós céllal készülő online elérhetővé tett digitalizált kivonatában. A Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy további felhasználás esetén – a fotófelhasználási szerződésben foglaltak szerint – tájékoztatja az Budapesti Történeti Múzeumot vagy új szerződést köt a Budapesti Történeti Múzeummal.

2.7. A Felhasználó köteles a **„Fotófelhasználási szerződésben”** rögzítettek szerint a képek forrását feltüntetni.

2.8. A Felhasználó köteles a reprodukció felhasználását az alábbiak szerint igazolni:

- a nyomtatásban megjelent kiadványból a megjelenést követő 15 munkanapon belül a megállapodás szerinti számú példányt köteles ingyenesen az Aquincumi Múzeum alábbi címére elküldeni: BTM Aquincumi Múzeum és Régészeti Park, 1031 Budapest, Záhony u. 4.

- kiállításon történő bemutatás esetén a reprodukciót beazonosítható minőségben mutató enteriőr fotóval köteles igazolni a fotó elhelyezését, a hivatkozások feltüntetését, és az enteriőr fotót a megnyitót követő 15 munkanapon belül köteles az Aquincumi Múzeum alábbi címére elküldeni: BTM Aquincumi Múzeum és Régészeti Park, 1031 Budapest, Záhony u. 4., aquincum@aquincum.hu
- digitális megjelenés esetén a digitális adathordozó egy példányát vagy elérhetőségének megjelölését megjelenést követő 15 munkanapon belül köteles az Aquincumi Múzeum alábbi címére elküldeni: BTM Aquincumi Múzeum és Régészeti Park, 1031 Budapest, Záhony u. 4., aquincum@aquincum.hu

2.9. Az Aquincumi Múzeum előzetes engedélye nélkül, vagy a „**Fotófelhasználási szerződésben**” foglaltaktól eltérő feltételekkel a reprodukció nem használható. A feltüntetett használattól eltérő használat esetén a Felhasználó köteles a felhasználási díj háromszorosát az Budapesti Történeti Múzeum számára megfizetni.

2.10. Az Aquincumi Múzeum előzetes engedélye nélkül a reprodukció, vagy annak többszörözött változata semmilyen módon és semmilyen célból nem adható át harmadik személynek.

2.11. A használat után a Felhasználó a digitális képi és szöveges anyagot haladéktalanul köteles valamennyi adathordozóról eltávolítani.

Jelen szabályzat 2020. május 25. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a tárgyra vonatkozó minden korábbi szabályozás.

Budapest, 2020. május 25.


Népešsy Noémi
Főigazgató



Másolat rendelése kutatási célból

A Budapesti Történeti Múzeum (1014 Budapest, Szent György tér 2.; adószám: 15490634-2-41, államháztartási azonosító: 490638, számlaszám: 11784009-15490634-00000000) – Aquincumi Múzeum és Régészeti Park (továbbiakban: Aquincumi Múzeum) gyűjteményeiből az alábbi műtárgyról készült másolatokat rendelem meg. Tudomásul veszem, hogy a másolatok elkészítésének ideje engedélyezéstől számítva 15 munkanap.

Megrendelő neve és címe:

Felhasználás határideje:

Leltári szám	Megnevezés	Felbontás/méret	Darab

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kizárólag kutatás céljából, a szerzői jogi szabályok, a Reprodukció megrendelői és felhasználási szabályzat és a Kutatási szabályzat figyelembe vételével használom fel az Aquincumi Múzeum által készített másolatokat. A másolatot nyilvános közlés céljából – a szerző, illetve a jogutód, valamint az Aquincumi Múzeum külön engedélye nélkül – nem használom fel, harmadik személy részére át nem adom, további másolatokat más személy részére nem készítek.

Budapest, 20.....napján

.....
Megrendelő

engedélyező 20.....napján

.....
Dr. Láng Orsolya
az Aquincumi Múzeum igazgatója

pénzügyi ellenjegyzés 20.....napján

.....
Szabóné Forgács Erika
Gazdasági igazgató