

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)**  
**BUDAPESTI TÖRTÉNETI MÚZEUM – AQUINCUMI MÚZEUM**  
**NYÁRI TÁBOROK**

**Szervező adatai**

Intézménynév: **BUDAPESTI TÖRTÉNETI MÚZEUM**  
Székhely: 1014 Budapest Szent György tér 2.  
Adószám: 15490634-2-41

**Elérhetőségei:**

BTM AQUINCUMI MÚZEUM ÉS RÉGÉSZETI PARK  
CÍM: 1031 Budapest, Szentendrei út 135.  
TELEFON: +36-1-250-16-50  
E-MAIL: aquincum@aquincum.hu

**I. Az ÁSZF célja, hatálya**

1. Az ÁSZF célja azoknak az általános feltételeknek a rögzítése, melyek részévé válnak a Szervező és a Szervező által működtetett Táborok résztvevői, illetve törvényes képviselőik között létrejött jogviszonynak.
2. Az ÁSZF tárgyi hatálya Szervezőnek a jelen ÁSZF alapján nyújtott táboroztatások, szervezésére és lebonyolítására terjed ki.
3. Az ÁSZF személyi hatálya alá tartoznak: a Szervező, a Táborozó és a Táborozó törvényes képviselői.(együtt: Szerződő Felek)
4. Az ÁSZF és annak esetleges módosításai a Szervező honlapján (<http://www.aquincum.hu/>) történő – a honlapra történő felhelyezés időpontját is tartalmazó – kihirdetéssel lépnek hatályba. A módosítások nem érintik a korábbi (módosítást megelőző) ÁSZF hatálya alatt megkötött ügyletek tartalmát.

**II. A Táborba való jelentkezés menete, szerződéskötés**

A Szervező és a Táborozó, illetve törvényes képviselői közötti jogviszony – Szerződés – a Szervező honlapján megtalálható jelentkezési lap kitöltésével, valamint a jelentkezésnek a Szervező részéről történő elfogadásával jön létre. A jelentkezési lap kitöltésével a Táborozó, illetve törvényes képviselője tanúsítja az ÁSZF megismerését és elfogadását.

A törvényes képviselő tábor megkezdésekor köteles nyilatkozni gyermeke egészségi állapotáról, a házirend megismeréséről és elfogadásáról, kép- és videófelvetelek készítéséhez, valamint személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulásról.

A Szervező a jelentkezés elfogadását elektronikusan igazolja vissza.

A Szolgáltatás díja a Jelentkezési lapon és a táborok részletes leírásánál feltüntetett díj.

2. A Jelentkezési lap kitöltését követően Szervező e-mail útján megküldi Törvényes képviselő részére a visszaigazoló e-mailt, amely tartalmazza a pontos fizetési határidőt és a fizetési lehetőségekre vonatkozó tudnivalókat.

3. A Törvényes képviselő vállalja, hogy a Tábortban való részvétel díját a jelentkezési lap kitöltésétől számított 8 napon belül – de legkésőbb a kiválasztott turnus indulása előtt 10 munkanappal – a BTM Aquincumi Múzeum pénztárában nyitvatartási időben készpénzzel vagy bankkártyával, vagy a múzeum online jegyértékesítő (aquincum.jegy.hu) felületén kifizeti.

### III. A Felek jogai és kötelezettségei

1. Szerződő felek rögzítik, hogy mind a Táborzók mind a Törvényes képviselők kötelesek a Múzeum és a tábor házirendjét, illetve a tábor belső szabályait elfogadni és tiszteletben tartani, valamint a táborvezetők utasításait betartani.

2.

- A törvényes képviselő kötelezettséget vállal arra, hogy a tábor kezdetekor 4 napnál nem régebbi *orvosi igazolással vagy Törvényes képviselői egészségügyi nyilatkozattal* igazolja, hogy gyermeke a táborozásnak megfelelő egészségi állapotban van.
- A tábor szervezői ezen igazolás hiányában, a gyermek táborban való részvételét meg kell hogy tagadják.
- További napokon Törvényes képviselő, gyermeke táborban való megjelenésével, részvételével egyúttal nyilatkozik arról is, hogy gyermeke egészséges, fertőző betegségben nem szenved és részt vehet a táborozásban.
- Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a Szervező nem vállalja az egyedi gondozást, illetve a folyamatos felügyeletet igénylő gyermek táboroztatását. Amennyiben a Törvényes képviselő erről nem tájékoztatja a szervezőt, a szervezőt a későbbiekben semmilyen felelősség nem terheli.
- Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a gyermek a tábor ideje alatt megbetegszik a felügyelők kötelesek a Törvényes képviselőket azonnal értesíteni, akik kötelesek a gyermeküket hazavinni. A gyermek gyógyulását követően a Törvényes képviselő köteles orvosi igazolással igazolni, hogy a gyermek meggyógyult.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szervező az általa felügyelt gyermekért a felelősség *nem terjed ki olyan esetekre, ami a felügyeleti körén kívül esik* (pl. a gyermek által hozott tárgyak elvesztése vagy azok sérülése, ruha elszakadása), illetve ha a gyermek nem tartja be a biztonsági szabályokat vagy az őt felügyelők utasításait.

4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Törvényes képviselő tudomásul veszi: amennyiben a táborban résztvevő gyermeke *saját vagy társai testi épségét veszélyezteteti*, a tábor rendjét *tartósan megzavarja*, viselkedésével megakadályozza a tervezett programok lebonyolítását, a táborvezető azonnal hazaküldhetik a gyermeket. Ez esetben a részvételi díjat a szervező fizeti vissza.

5. *A táborban tilos* mindennemű alkohol-, és dohánytermék vagy kábítószer, illetve mások egészségét/testi épségét veszélyeztető eszköz behozatala és/vagy azok használata.

Amennyiben ez előfordul, a tábor szervezője köteles a Törvényes képviselőt erről tájékoztatni és egyúttal a vétkes gyermeknek a tábor azonnali elhagyását kezdeményezni. Ez esetben a részvételi díjat a szervező nem fizeti vissza.

6. A táborozó és a Szervező kötelessége egyaránt, hogy egymás és más *Táborozó társaik emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.*

Amennyiben ez előfordul, a tábor szervezője köteles a Törvényes képviselőt erről tájékoztatni és egyúttal a vétkes gyermeknek a tábor azonnali elhagyását kezdeményezni. Ez esetben a részvételi díjat a szervező nem fizeti vissza.

7. A táborozó kötelessége, hogy vigyázzon a tábor felszerelésére, a BTM-Aquincumi Múzeum és Régészeti Parkban kiállított műtárgyakra és berendezésre, a berendezési tárgyakat *rendeltetésszerűen használja.* Ezen kötelezettségének megszegéséből keletkezett károk megtérítéséért teljes körű felelősséggel tartozik.

8. A táborozók számára tilos a tábor területére, illetve a területén kívüli, szervezett foglalkozásokra vagy rendezvényekre behozni minden olyan tárgyat és anyagot, amelyek veszélyesek lehetnek az életre, egészségre és testi épségre, beleértve a tűzgyújtásra alkalmas eszközöket.

9. A táborozók számára tilos tábor területét a *táborvezető jóváhagyása nélkül elhagyni.*

10. Napi program kezdése: 10:00, Napi program vége: 16:00.

Szervező az előzetes *programtervet megváltoztathatja*, a programokat felcserélheti, amennyiben erre külső körülmények kényszerítik.

11. A napi program végén a táborozók az intézmény területén nem hagyhatnak semmilyen saját tárgyat, ruhát, eszközt. Saját pohár és kulacs használata kötelező a táborozók részére. Tízóráira és uzsonnára a táborozók előre csomagolt, nem romlandó élelmiszert hozhatnak magukkal. Az ebéd külső helyszínen, a Graphisoft Park egyik vendéglátóegységében történik, amely gyalogosan megközelíthető.

#### **IV. Lemondás, módosítás**

1. A Szervező lehetőséget nyújt a Törvényes képviselő számára, hogy gyermeke részvételi szándékát lemondja.

Amennyiben a lemondás időpontja *15 munkanappal* előzi meg a táborkezdést, úgy a Szervező a befizetett részvételi díj *50%-át visszafizeti* a Törvényes képviselőnek

Amennyiben a lemondási szándékot a Törvényes képviselő *a fent megjelölt időpontnál később jelzi*, úgy a befizetett részvételi díj *teljes egészében megilleti a Szervezőt.*

2. Amennyiben a *gyermek igazoltan megbetegedés* miatt nem tudja megkezdeni a tábort, a Szervező a befizetett részvételi díj *100%-át visszafizeti a Törvényes képviselőnek.* Felek megállapodnak abban, hogy lemondásként kizárólag írásos értesítést és orvosi igazolást fogadnak el a szervező.

3. Amennyiben a *gyermek igazoltan megbetegedés* miatt nem tudja folytatni egy adott naptól a tábort, a Szervező a befizetett részvételi díj *arányos részét visszafizeti a Törvényes képviselőnek.* Felek megállapodnak abban, hogy lemondásként kizárólag írásos értesítést és orvosi igazolást fogad el a szervező.

4. Amennyiben a Tábort a Szervező mondja le a befizetett részvételi díj *teljes egészében visszajár.*

## V. Panaszkezelés

1. Amennyiben a Szervezőnek a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban panaszja van, úgy azt postai levél útján Szervező: Budapesti Történeti Múzeum; 1014 Budapest Szent György tér 2.. szám alatti székhelyére jelentheti be.
2. Szervező a panaszt kivizsgálja és annak eredményéről legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja Panasztevőt. Amennyiben a Panasztevő a panasz kezelésével nem elégedett, úgy békéltető testülethez fordulhat.
3. A békéltető testület eljárásának feltétele, hogy a Panasztevő megkísérelje rendezni a vitát közvetlenül a Szervezővel, ennek eredménytelensége esetén lehet igénybe venni a békéltetést.

A testület hatáskörébe tartoznak a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos fogyasztói jogviták. A jogvita esetén a Szervező székhelye szerint illetékes békéltető testület a Budapesti Békéltető Testület.

A Budapesti Békéltető Testület székhelye:  
1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.  
Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.  
E-mail cím: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

4. A Felek a szerződésből eredő jogvitájukat egymás közötti egyeztetéssel békés úton törekszenek megoldani. Amennyiben a jogvita rendezése bíróságon kívül nem vezet eredményre, úgy a Felek kikötik a Szervező székhelye szerint illetékes, az ügyre hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.

## VI. Záró rendelkezések

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a BTM AQUINCUMI MÚZEUM ÉS RÉGÉSZETI PARK Általános látogatási szabályok (<http://www.aquincum.hu/latogatoknak/hasznos-informaciok/latogatasi-szabalyok/>) Polgári Törvénykönyv, illetve a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az ÁSZF módosításai és mindenkor hatályos szövege elérhető az <http://www.aquincum.hu/> weboldalon.

Budapest, 2024. február 1.